



## Unterlagen für interessierte Tagesfamilien

Vielen Dank für Ihr Interesse bei uns in der Familiären Kinderbetreuung als Betreuungsperson zu arbeiten. Über Ihre Kontaktaufnahme und Bereitschaft, in der familienergänzenden Betreuung aktiv mitzuwirken, würden wir uns sehr freuen.

Im Vorfeld eines persönlichen Gesprächs anbei folgende Unterlagen:

- Reglement Familiäre Kinderbetreuung Bezirk Kreuzlingen
- Pädagogisches Konzept (**einsehbar auf unserer Homepage**)
- Verhaltenskodex (**einsehbar auf unserer Homepage**)
- Lohnblatt/Entschädigung Tagesfamilien
- Auskunftserklärung KESB

Bitte lesen Sie die Unterlagen, insbesondere das pädagogische Konzept und den Verhaltenskodex sorgfältig durch. Diese Konzepte bilden die Arbeitsgrundlage für unsere Tagesfamilienbetreuung. Bei Fragen oder Unklarheiten nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

Wenn Sie sich entscheiden, sich bei uns als Betreuungsperson/Tagesfamilie zu bewerben, lassen Sie uns bitte Ihr **vollständiges Bewerbungsdossier** zusammen mit untenstehenden Unterlagen zukommen.

Von Ihnen und allen im Haushalt lebenden erwachsenen Personen wird vor Einstellung durch die Pflegekinder- und Heimaufsicht (Departement Justiz und Sicherheit) ein **Behördenauszug** eingeholt. Diese Leumundsabklärung wird während der Anstellung jährlich wiederholt.

Des Weiteren senden Sie bitte beiliegende **Auskunftserklärung** KESB an folgende Adresse:

Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)  
Christian Jordi  
Konstanzerstrasse 11  
Postfach 11  
8280 Kreuzlingen

Sie erhalten von der KESB eine schriftliche Auskunft.

Bei Tagesfamilien deren Muttersprache nicht deutsch ist, ist das Sprachniveau B2 Mindestanforderung. Dies ist für die Betreuungsqualität der Kinder und für die Weiterbildungen wichtig.

Nach Eingang Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen und einen Termin für ein persönliches Gespräch vereinbaren.

Wir freuen uns über Ihr Interesse und auf ein Kennenlernen!